



Ufficio del Sindaco

COMUNE DI CONTROGUERRA

Provincia di Teramo

Via Giovanni Amadio n. 2 - 64010 Controguerra (TE)

Sito: www.comunecontroguerra.it

e-mail: info@comune.controguerra.te.it

COMUNE DI CONTROGUERRA (TE)

Prot. n. 0004527 in Partenza del 30-06-2026

Categoria 3 Classe 4

DECRETO SINDACALE

IL SINDACO

Visti:

- l'art. 109 comma 2) del D.lgs n. 267/2000, che testualmente riporta: *"nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'art. 107, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli Uffici o dei Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione"*.
- l'art. 50, comma 10) del Dlgs n. 267/2000, il quale dispone che il Sindaco nomina i responsabili degli Uffici e dei servizi, attribuisce e definisce incarichi dirigenziali;

Vista la nuova definizione dell'organigramma comunale e della dotazione organica del Comune di Controguerra;

Acquisita la disponibilità della sig.ra Francesca Cucco;

Visto il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Controguerra;

Visti il Regolamento Comunale per il conferimento, revoca, graduazione e valutazione delle posizioni organizzative del Comune di Controguerra, approvato con deliberazione di G. C. n. 124 del 2024;

Viste le relative schede di pesatura delle posizioni organizzative, come redatte dal Segretario Comunale in data 28/10/2024, prot. n. 7608;

Ritenuto, pertanto, di dover provvedere a ridefinire gli incarichi di Elevata Qualificazione alla luce del nuovo assetto organizzativo, nonché della ridefinizione dei valori delle posizioni organizzative;

DECRETA

La premessa in narrativa è parte integrante del presente atto;

1. di **prorogare** alla sig.ra Francesca Cucco tutte le funzioni ai sensi del combinato disposto dell'art. 107 e 109 del Dlgs n. 267/2000, appartenenti all'Area Amministrativa / Affari Generali la quale comprende i seguenti servizi: Segreteria; Servizi Scolastici; Servizi Socio-Assistenziali; Servizi Culturali; Protocollo; Protocollo Informatico; Archivio; ivi compresa l'adozione di atti e Provvedimenti

che impegnano l'Amministrazione Comunale di Controguerra *erga omnes*, che la Legge o lo Statuto espressamente non riservino agli Organi di Governo;

2. di **dare** atto che la nominata Funzionaria svolgerà, altresì, tutte le funzioni che la Legge, lo Statuto e i Regolamenti interni attribuiscono a tale qualifica;

3. di **specificare** che l'incarico di Elevata Qualificazione (Responsabile) dell'Area Amministrativa / Affari Generali del Comune di Controguerra alla rag. Francesca Cucco dipendente a tempo indeterminato, del Comune di Controguerra, categoria giuridica Funzionario (ex cat. D), decorre, in continuità con il provvedimento sindacale precedente, **dalla data del 1 luglio 2026 e sino al 28 febbraio 2027** salvo proroga o revoca anticipata;

4. di **attribuire** alla suddetta Funzionaria di Elevata Qualificazione l'indennità di posizione pari ad euro 11.900,00 annui lordi omnicomprensivi, da corrispondersi in 13 mensilità;

5. di **confermare** l'indennità di risultato pari al **18%** dell'indennità di posizione percepita, da erogarsi a seguito e nei limiti della valutazione eseguita secondo le modalità attualmente in vigore presso questo Comune;

6. di **notificare** il presente decreto alla sig.ra Francesca Cucco;

7. di **pubblicare** il presente decreto all' Albo Pretorio on line del Comune di Controguerra e nella apposita sezione di *Amministrazione Trasparente*;

8. di **trasmettere**, a cura dell'Ufficio Segreteria, il presente decreto all'Ufficio Personale del Comune di Controguerra;

Dalla Residenza Municipale, 29 giugno 2026

IL SINDACO

Ing. Franco Carletta



Per accettazione:

Sig.ra Francesca Cucco